



vesar

AVFALLSSELSKAPET I VESTFOLD

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

for inngåelse av avtale om:

Transport og behandling av restavfall

11.09.2026



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppsummering av anskaffelsen

Oppdragsgiver:	
Organisasjon:	Vestfold Avfall og Ressurs AS (Vesar)
Organisasjonsnummer:	979 281 536
Postadresse:	Tarandrødveien 95B, 3171 Sem
Kontaktperson:	Bjørn Erik Rui
Tlf:	+47 33 35 43 80
E-post:	post@vesar.no
Hjemmeside:	http://www.vesar.no/
Oppdragsgivers konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Anskaffelse og konkurranseregler:	
Type anskaffelse:	Tjenestekjøp
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse
Regelverk:	Anskaffelsesforskriften (FOA) del III, jf. punkt 2.1
Beskrivelse:	Transport og behandling av restavfall fra husholdningsrenovasjonen som hentes fra oppdragsgivers omlastingsanlegg i Tønsberg, og fra Larvik kommune. I tillegg brennbart rejeckt fra Den Magiske Fabrikken i Tønsberg. Forbehold / opsjon om at inntil ca. 10.000 tonn/år husholdningsavfall trekkes ut av kontrakten.
Mengder:	Ca. 17.000 tonn/år restavfall fra Vesar, husholdning, ca. 4.500 tonn/år restavfall fra Larvik, og ca. 10.000 tonn brennbart rejeckt.
Kontraktslengder:	2 år, med mulighet for forlengelse på 1 + 1 år, første året som ensidig opsjon for oppdragsgiver og andre året dersom begge parter er enige om dette.
Kontraktsbetingelser:	Kontraktsbetingelser utformet for tjenesten, jf. bilag 2.
Frister og framdriftsplan	
Konkurransen legges inn på Merccell:	11.09.2026
Tilbudskonferanse:	Avholdes ikke
Siste frist for skriftlige spørsmål:	08.10.2026
Tilbudsfrist og tilbudsåpning:	16.10.2026, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2
Melding om tildeling av kontrakt:	28.10.2026 (antatt)

Kontraktsinngåelse:	09.11.2026
Vedståelsesfrist:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen
Iverksettelse av oppdraget:	01.01.2027

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende bilag:

- Bilag 1. Kravspesifikasjon,
- Bilag 2. Avtale (bilag 2.1), kontraktsbestemmelser bilag 2.2 og garantiformular (bilag 2.3),
- Bilag 3. Tilbudsskjema til utfylling (bilag 3.1), grunnlagsdata (bilag 3.2) og regneeksempel prisregulering (bilag 3.3),
- Bilag 4. Forpliktelseserklæring fra underleverandør til utfylling,
- Bilag 5. Minstekrav (bilag 5.1) og miljøvurdering (bilag 5.2) til utfylling.
- Bilag 6. Beskrivelse plastfraksjon og fiberfraksjon fra DMF.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN-databasen via Mercell.

1.4 Felles tilbudskonferanse

Avholdes ikke.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen. I begge tilfeller gjelder fristen for å stille skriftlige spørsmål i punkt 1.1.

Dersom leverandør unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som leverandør har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgiver eller konsulent skal kontaktes direkte for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon skal kunne loggføres.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send».

Hvis spørsmålet angår alle leverandører, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, eller som en revisjon av konkurransen. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon».

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen 6 dager før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, dersom det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del III (anskaffelser over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og det vil ikke gjennomføres forhandlinger. Leverandøren må levere sitt beste tilbud, komplett og i samsvar med konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet eller dokumentasjonen inneholder feil, mangler eller uklarheter har oppdragsgiver rett til å be leverandøren ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon så langt det ikke medfører at tilbudet forbedres.

2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.1. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller dersom en har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support, kontaktinfo på kontaktsiden tilknyttet kunngjøringen.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som medfører ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er den aktuelle virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være på norsk, men dokumentasjon, attester mv. kan være på skandinaviske eller engelsk språk.

ESPD-skjema for avvisningskrav og kvalifikasjonskrav leveres som en del av anbudsbesvarelsen i Mercellportalen, jf. punkt 3.1.

Følgende dokumenter **skal** legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Tilbudsskjema (i PDF-format og Excel-format, ref. bilag 3.1) (samt evt. eget separat tilbudsbrev fra leverandør)
Utfyllt minstekrav og miljøvurdering (bilag 5) (i PDF-format og Excel-format)
Eventuell forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) dersom leverandør må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7, samt bilag 4.
Omfang og innhold av tjenesten Utfyllende opplysninger vedrørende gjennomføringen av oppdraget, jf. beskrivelsene i bilag 5.1, samt utfyllende opplysninger vedrørende utfylte og tilbudt R1-verdier i bilag 5.2.
Forbehold og avvik Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3.
Sladdet versjon av tilbudet Komplett sladdet versjon i PDF-format eller tilsvarende av tilbudet, der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.8.

Leverandør er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget / tilbudsgrunnlaget besvares/belyses.

Oppdragsgiver dekker ikke leverandørens kostnader eller utgifter av noe slag knyttet til deltagelse i denne konkurransen.

2.3 Forbehold og avvik

Det understrekes at leverandør har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før leverandør eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom leverandør tar forbehold eller tilbudet inneholder avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse og deres konsekvenser uten kontakt med leverandør. Det skal spesifiseres hvilke konsekvenser leverandør mener at forbeholdet eller avviket har for ytelse, pris eller andre forhold.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik skal avvises. Leverandør må påregne at forbehold/avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver, vil bli ansett som vesentlige.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Alternative tilbud

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.5 Deltilbud

Tilbudet må være komplett, og det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten.

2.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet er angitt i punkt 1.1.

2.7 Eventuell bruk av underleverandør

Leverandør skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det benyttes underleverandører, skal dette angis i ESPD-skjemaet. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av tjenesten som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom leverandør må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene i punkt 3.2, skal dette også angis i ESPD-skjemaet. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en erklæring der underleverandøren forplikter seg til å stille nødvendig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også fylle ut og signere et eget og separat ESPD-skjema som en del av tilbudet, jf. FOA § 17-1 (6).

2.8 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandør skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.2 om innlevering av tilbud og tilbudsutforming. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til leverandør innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk.

Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

Etter at kontrakt er signert, vil navn på alle underleverandører som valgte leverandør har tenkt å benytte, regnes som offentlige.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter) stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det

som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Kontrakten, jf. bilag 2, inneholder derfor bestemmelser som stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, som leverandør må sette seg særlig inn i. Kontrakten stiller også krav om at leverandør eller underleverandør er tilknyttet en lærlingordning, jf. bilag 2.2, punkt 6.2.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

For denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Bekreftelse av at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene, er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Leverandør skal som en del av anbudsbesvarelsen i Mercellportalen levere ESPD-egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon for at man oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Det er derfor ikke nødvendig å vedlegge dokumentasjon med tilbudet, utover det som er angitt i punkt 2.2.

Valgte leverandør vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før tildelingsbrevet sendes. Det presiseres likevel at oppdragsgiver kan be om slik dokumentasjon av flere leverandører før tildelingsbrevet sendes ut.

3.2 Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen

3.2.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det landet selskapet er etablert.

3.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig, eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	Kredittrating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 3 måneder, minimum kredittverdig. Dersom leverandøren ikke oppfyller ovenfor nevnte krav til dokumentasjon, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet.

3.2.3 Leverandørens grunnleggende kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag, samt tilgang til tilfredsstillende kapasitet for å gjennomføre kontrakten.	- Redegjørelse for relevante oppdrag siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av oppdrag, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt, navn og kontaktdata på kontaktperson. - Signert bekreftelse fra eventuell underleverandør som er tenkt benyttet innen sluttbehandling av restavfall, om tilgjengelig kapasitet, jfr. punkt 2.7 og bilag 4. Denne underleverandøren skal også levere ESPD-skjema.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem som er sertifisert etter ISO 9001, eller ha et tilsvarende omfang, jf. NS-EN ISO 9001, og som er dekkende for leveransene som avtalen omfatter.	- Dokumentasjon på gyldig sertifisering, ISO eller tilsvarende. - Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal det dokumenteres at han har et tilsvarende system for kvalitetsstyring. Det er leverandørens ansvar å dokumentere at annen sertifisering eller kvalitetsstyringssystemet er tilsvarende.
Leverandør skal ha et miljøstyringssystem som er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, som dekker de aktivitetene som avtalen omfatter.	Dokumentasjon på gyldig sertifisering, ISO, Miljøfyrtårn, eller tilsvarende.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytelsen er spesifisert i Bilag 1.

4.2 Tildelingskriteriene

Evalueringen skjer på basis av hvilket tilbud som totalt sett gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet/miljø basert på følgende kriterier

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
1 Pris , beregnet ut fra følgende: 1.1 Vektet tilbudssum, jf. prisskjema 2.4, bilag 3.	70 %	Tilbudt pris dokumentert ved: – Utfylt bilag 3 – Prisskjema.
2 Klima og Miljø , ut fra en vurdering av følgende: 2.1 Tilbudt R1-verdi / energiutnyttelse fra tabell 1 i bilag 5.2 (celle D10) på basis av tilbudte behandlingsanlegg sin historiske energiutnyttelse (30 %).	30 %	Leverandøren skal besvare dette kravet ved følgende: – Utfylt miljøvurdering, bilag 5

4.3 Beskrivelse av evalueringsmetodikk

Ved evaluering av pris (1.1) legges en lineær skala til grunn, der tilbudet med laveste totalpris får 10 poeng, og en forskjell på 100 % gir 0 poeng.

For kriterium 2.1 benyttes det en lineær skala, der tilbudet med høyest R1-verdi/energiutnyttelse gis 10 poeng. En forskjell på 100 % i forhold til beste tilbud gir 0 poeng.

Delkriterium 2.1 vurderes ut fra tilbudt R1-verdi eller energiutnyttelsesgrad i kontraktperioden for behandlingsanlegget/-ene som skal benyttes. Ved evalueringen likestilles R1-verdi og energiutnyttelsesgrad tallmessig, slik at f.eks. R1-verdi 0,90 likestilles med 90 % energiutnyttelse. Tilbudt verdi legges til grunn som avtalt minste miljøkvalitet i kontrakten, jf. bilag 1, punkt 4.2 og bilag 2.1, punkt 7.

Regneeksempel: Dersom beste R1-verdi er 1,15, får leverandøren som tilbyr dette 10 poeng, mens en leverandør som tilbyr en R1-verdi på 0,85 får 7,39 poeng $((0,85 / 1,15) * 10)$.

Det er i bilag 1 satt minstekrav til bruk av biogass som drivstoff innen transport. Oppdragsgiver mener derfor at det er dekkende for tjenestens belastning av klima og miljø at det kun evalueres på energiutnyttelsen til behandlingsanlegget.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene får i Mersell automatisk registrert tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn, jf. punkt 2.2.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning

Oppdragsgiver er forpliktet til, eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det påvises forhold som nevnt i FOA kap.24.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet hvem som skal tildeles kontrakt, varsles dette skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonsvilkårene i punkt 3.2.

Det løper en karensperiode på minimum 10 kalenderdager regnet fra den dato meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karensperioden har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen.